

Archiving
Suite


Archive Mail 2.6™

Solution d'archivage fonctionnel des boîtes de messagerie Lotus Notes

Avantages

Pour les utilisateurs :

- Gain en productivité grâce à une gestion automatique des archives
- Accès aux documents archivés depuis le client Notes ou iNotes et depuis les messages
- Option de recherche centralisée multicritères

Pour les administrateurs :

- Optimisation de l'infrastructure Domino
- Adéquation entre les coûts de stockage des messages, la valeur des messages et les politiques de quotas
- Gestion centralisée et automatisée des politiques d'archivage

L'augmentation continue des volumes liés à la messagerie et les limites imposées par les bases de données Lotus Notes rendent indispensable la mise en place d'un système d'archivage.

La solution **Archive Mail™** est une solution d'archivage fonctionnel qui répond aux besoins des administrateurs, leur permettant de gérer automatiquement et d'un point central les politiques d'archivages, tout en garantissant aux utilisateurs l'accès à leurs documents archivés, ainsi qu'aux pièces jointes.

La solution **Archive Mail™** automatise l'archivage des messages, des entrées dans le calendrier, des tâches et des contacts des utilisateurs. Ces archives sont déplacées vers une ou plusieurs bases archives, stockées sur des serveurs Domino dédiés ou partagés. Les politiques d'archivage sont basées sur les critères paramétrés d'ancienneté des documents.

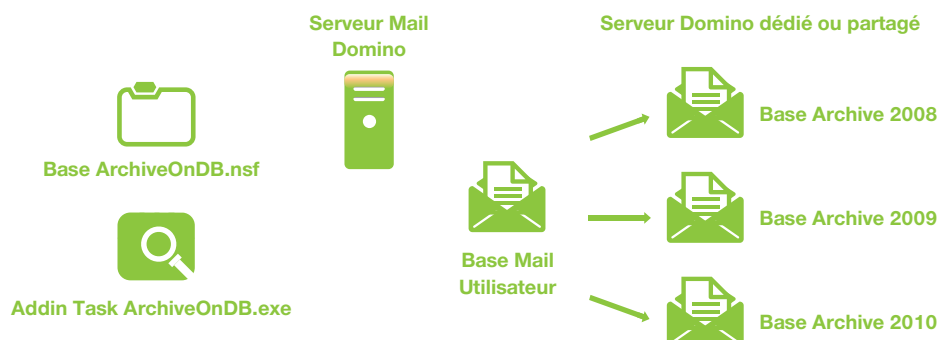
Archive Mail™ permet aux administrateurs de gérer les différentes bases d'archives afin d'implémenter simplement des politiques d'ILM (Information Lifecycle Management) pour aligner le coût de stockage des documents archivés avec leur valeur pour l'entreprise.

L'administrateur gère de manière centralisée les profils d'archivage des utilisateurs dans lesquels sont définis les critères et la fréquence du processus d'archivage.

Pour les documents nouvellement archivés, l'administrateur a la possibilité de laisser dans la base courrier de l'utilisateur des documents pointeurs, le redirigeant vers le document associé dans la base archive. Cela permet à la fois d'alléger la base courrier (en supprimant la volumétrie induite par ces documents) tout en conservant un visuel inchangé dans les différentes vues et dossiers de la base courrier. Ces documents pointeurs disparaissent ensuite progressivement en fonction des paramètres définis par l'administrateur dans les profils d'archivage des utilisateurs.

Les utilisateurs ont accès à une **option de recherche centralisée multicritères** sur leurs messages archivés, ainsi que sur les messages archivés par d'autres utilisateurs dont les droits leur ont été délégués. Cette option leur permet de cibler leurs recherches sur une ou plusieurs bases courriers, mail et archives.

Architecture d'Archive Mail 2.6™



Caractéristiques clés

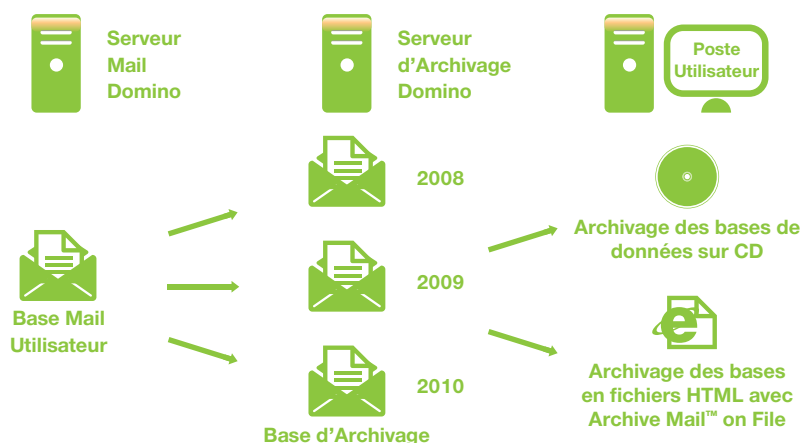
Pour les utilisateurs :

- **Aucune intervention nécessaire** pour lancer ou gérer l'archivage
- **Accès direct aux bases d'archives** par le client Lotus Notes ou le client iNotes
- **Accès direct aux messages dernièrement archivés** depuis le message (lien message)
- **Option de Recherche Centralisée Multicritères** sur toutes les bases mail (mail et archives)

Pour les administrateurs :

- **Mise en œuvre rapide & facile** de la solution
- **Centralisation de la gestion** des paramètres d'archivage
- **Gestion de la volumétrie** des messages dans le temps
- **Module d'Administration** des bases archives
- **Statistiques, historique et informations** détaillées sur les archives

Gestion de la volumétrie des messages dans le temps



Le schéma ci-dessus montre la gestion du cycle de vie des archives: dans un premier temps **Archive Mail™** transfère les documents les plus anciens vers des bases archives qui sont placées sur un serveur d'archivage Domino. Le découpage par année permet à la fois d'offrir un premier niveau de classement des données (une base par année) et de diviser le volume global de la messagerie initialement contenu dans un fichier en plusieurs sous-volumes.

Ce découpage permet de s'affranchir des limites de volumétrie imposées par les fichiers .nsf et de gérer les archives en fonction de leur ancienneté. Les bases les plus anciennes peuvent être stockées sur un serveur encore moins performant ou un serveur hébergé.

Dans un dernier temps, la base archive peut aussi être transférée sur CD ou sur un autre support, afin d'être éliminée du serveur d'archivage. Dans ce cas les bases archives pourront être accédées directement depuis le support par l'utilisateur (CDROM), ou être hébergées sur un système de sauvegarde (Bandes, CDs etc..) pour être restaurées par les administrateurs, sur demande des utilisateurs.

Une autre option consiste à utiliser le **module complémentaire Archive Mail On File™** pour transférer le contenu de la base archive (fichier Notes .nsf) sous forme d'une arborescence de fichiers HTML. Dans ce cas il n'y a plus besoin d'utiliser un client Notes pour accéder à ses messages, un simple browser est suffisant. Ces fichiers peuvent être gravés sur un CD/DVD ou être mis à disposition sur un serveur de fichier.

Requêtes d'Administration

Archive Mail™ intègre un moteur de requêtes d'administration permettant de gérer le retrait, le déplacement et la purge des bases d'archives.

Statistiques

Archive Mail™ fournit aux administrateurs toutes les statistiques pertinentes à la gestion des archives :

- Nombre de documents archivés
- Volumétrie en Mb des documents archivés
- Durée du processus d'archivage et taux de transfert.

Ces statistiques sont fournies pour l'ensemble des documents archivés ainsi que pour les archives les plus récentes.

Archiving Suite

Archive Mail™ est un produit de l'**Archiving Suite™**, qui inclut également le module complémentaire suivant:

- » **Archive Mail™ on File** : Solution de sauvegarde des archives sous forme d'une arborescence de fichiers HTML.